

## Õpileping õpilasgrupile nr ..... 201.../201... . õa

Õpileping on leping, mis reguleerib kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste arvestamist kooli õppekava osana sh huvihariduse arvestamist õppetöö osana (Vändra Gümnaasiumi õppekava p 4.5.).

Õpilepingu tingimuste täitmine tagab õpilasele Vändra Gümnaasiumis gümnaasiumiastme valikkursuse läbimise vastava kursuse mahu ulatuses (**35 tundi = 1 kursus**), tundide arvu alusel saadud kursuste arvu ei ümardata, nt 55 tundi on 1 kursus, mitte 1,6 või 2 kursust.

Vändra Gümnaasium, keda esindab direktor Marget Privits, edaspidi nimetatud „Kool“, ühelt poolt ja kooli õppekava välise õppetöö või huvihariduse õpetaja või treener, edaspidi nimetatud „Juhendaja“ ....., teiselt poolt ning Vändra Gümnaasiumi ..... klassi õpilased sõlmisid käesoleva õpilepingu.

Õpilased: (ees- ja perekonnanimi, isikukood ja allkiri)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

**Juhendaja kohustub** teostama järgmised õppetööga seotud tegevused:

1. Juhendama õpilast kooli õppekava välisel õppetööl või huvialaga tegelemisel, mille sisu kirjeldus on järgmine

.....  
.....  
.....  
.....

2. Määrama õpilaste edukuse õppekava välisel õppetööl või huvialaga tegelemisel. Juhendaja esitab õpilase tegevuse kohta kirjaliku hinnangu arvestatud (AR) või mittearvestatud (MA), juhul kui õpilane on alla 50% osalenud õppetöös või treeningul. Hinnang õpilaste õppetööle või huvitegevusele:

Huvialategevuse (kursuse) nimetus (kirjutatakse lõputunnistusele)	Juhendamise periood		Maht tundi nädalas	Kursuse maht kokku tundides	Hinnang (AR/MA)
	algus	lõpp			

Juhendaja hinnangu põhjendus (vajadusel): .....

.....

3. Juhendaja on kohustatud kooli kontaktisikut kohe teavitama, kui õpilane(sed) on õppetöö või huvitegevuse katkestanud.

**Õpilane kohustub** seoses kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste käigus järgmist:

1. Järgima juhendaja nõudeid õppetööga või huvitegevusega tegelemisel.
2. Tagastama õpilepingu kursuse lõppedes või õppeaasta lõpus, hiljemalt maikuu jooksul, kooli sekretärile.

Kooli kontaktisikuks on direktor Marget Privits (tel 444 7731, e-post [marget.privits@vandra.ee](mailto:marget.privits@vandra.ee) )

Käesolev õpileping on koostatud ühes eksemplaris, mis jääb koolile. Õpilane saab dokumendist koopia.

Õpileping on esitatud koolile (aeg) .....

Kool: Vändra Gümnaasium

Kooli 13, 87701 Vändra

Reg nr 75001626

Telefon 444 7730

e-post [gymn@vandra.ee](mailto:gymn@vandra.ee)

allkiri .....

Juhendaja .....

Aadress:.....

Isikukood .....

Telefon .....

e-post .....

allkiri:.....