

## **Vändra Gümnaasiumisse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord**

Alus: haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määrus nr 43

### **§ 1. Üldsätted**

(1) Vändra Gümnaasiumisse (edaspidi kool) õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi *kord*) reguleerib õpilaste vastuvõtmist kooli põhikooli- ja gümnaasiumiastmesse.

(2) Kord on avalikustatud kooli veebilehel.

(3) Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool. Vabadele õppekohtadele võetakse ka teisi koolikohustuslikke isikuid vanema taotlusel.

(4) Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmise eeldus on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus.

(5) Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb kooli direktor, arvestades käesolevat korda.

### **§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine**

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem korras määratud vormis taotluse (Lisa 1), millele lisab:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;

2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja;

5) paragrahvi 3 lõikes 2 nimetatud dokumendid ühest koolist teise üleminekul.

(2) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele lõike 1 punktis 4 ja 5 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).

(4) Gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtuks sisseastumiskatseid ei ole. Kool korraldab avatud uste päevad, kus tutvustatakse gümnaasiumi õppesuundasid.

(5) Dokumentide vastuvõtt 10. klassi toimub tööpäeviti järgmistel perioodidel: 15.- 30. juuni ja 1.-25. august. Lähtuvalt õppesuundade komplekteerimise vajadusest on soovituslik esitada sisseastumiseks nõutavad dokumendid kooli kantseleisse enne 1. juulit.

### **§ 3. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Enne kooli lõpetamist ühest koolist teise üleminekul esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtmiseks täiendavalt:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane tuleb kooli pärast õppeperioodi lõppu;
- 3) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane tuleb kooli õppeperioodi kestel.

(3) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- 5) kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.

(4) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva korra aluseks oleva haridus- ja teadusministri määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

### **§ 4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine**

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist, asub õppima klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.

(3) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

Lisa: Väandra Gümnaasiumi direktorile taotlus

Vändra Gümnaasiumi direktorile

## TAOTLUS

Palun minu poeg/tütar .....  
/õpilase ees- ja perekonnanimi/

isikukood

vastu võtta Vändra Gümnaasiumi ..... klassi alates .....  
/kuupäev/

.....  
/taotluse esitamise kuupäev/

.....  
/lapsevanema nimi/

.....  
/lapsevanema allkiri/

.....  
/lapse ja lapsevanema elukoht/

.....  
/lapsevanema telefon, e-post/

Taotlusele lisatud dokumendid:

- Õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte
- Vanema (või muu seadusliku esindaja) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte
- Ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist
- Ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
- Direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitud klassitunnistus
- Direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud hinnetelet jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega
- Direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta
- Põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri
- Muu dokument .....