

Õpilase arengu toetamise ja hindamise korraldus Vändra Gümnaasiumis

Sisukord

I osa I, II ja III kooliaste (1. – 9. klass)	1
1. Õpilase arengu toetamise alused	1
2. Õpilase hindamise alused	2
3. Hinnetest teavitamine	4
4. Hinnete parandamine ja järelevastamine	5
5. Kokkuvõttev hindamine	6
6. Käitumise ja hoolsuse hindamine	6
7. Hinde vaidlustamine	7
II osa IV kooliaste (10. – 12. klass)	7
8. Õppe- ja kasvatuseesmärgid gümnaasiumiastmes	7
9. Gümnaasiumiastme õpilase hindamise alused	7
10. Hinnetest teavitamine, hinnete parandamine ja järelevastamine	10
11. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes	11
12. Hinnete vaidlustamine	11

I osa I, II ja III kooliaste (1. – 9. klass)

Vändra Gümnaasiumi „Õpilase arengu toetamise ja hindamise korralduse” aluseks I – III kooliastmes on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus" (edaspidi PGS) ning „Põhikooli riiklik õppekava" (edaspidi PRÕK). Õpilase arengu toetamise ja hindamise korralduse eesmärgiks on õpetajate, õpilaste ja vanemate jagatud arusaam õpilaste arengu toetamise ja hindamise olemusest ja korraldusest. Sellega tagame õpilaste optimaalse arengu enastjuhtivaks inimeseks ning õpetajatele ja vanematele tagasiside ning rahulolu arengu ja hindamisega.

1. Õpilase arengu toetamise alused

- 1.1. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada vajaduse korral diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine

mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. ([PGS § 37 lg 1](#))

- 1.2. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. ([PGS § 37 lg 3](#))
- 1.3. Õpilase arengu toetamiseks kasutatakse I kooliastmes õppe kestel õppimist toetavat hindamist, mis keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

2. Õpilase hindamise alused

2.1. Hindamise eesmärgiks on

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse ja arengu kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja toetada teda edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks. ([PRÕK § 19 lg 1](#))

2.2. Kujundava hindamisena (edaspidi: õppimist toetav hindamine) mõistetakse õppimist toetavat hindamist s.t õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. ([PRÕK § 20 lg 1](#))

2.3. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2.4. Hinnatakse õppekava väljundeid: teadmisi ja oskusi, mida on vastavalt ainekavale õpitud ja kinnistatud.

2.5. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja. Õppimist toetava hindamise puhul võivad anda hinnangu lisaks ka lapsevanem ja õpilane.

- 2.6. Teadmisi ja oskusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel vastavalt Vändra Gümnaasiumi põhikooli õppekavas esitatud nõuetele.
- 2.7. I kooliastmes kasutatakse õpilaste hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent.
- 2.8. II kooliastme 4. klassis kasutatakse põhiainetes sõnalisi hinnanguid koos numbrilise hindamisega viie palli süsteemis, oskusainetes kasutatakse sõnalisi hinnanguid.
- 2.9. II ja III kooliastme õpilaste ainealaseid teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viie palli süsteemis:
- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. ([PRÕK §21 lg 2](#))
- 2.10. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%. ([PRÕK §21 lg 3](#))

- 2.11. Majandusõpetuses ja karjääriõpetuses antakse hinnang jooksvate hinnetena „arvestatud” või „mittearvestatud”, millest trimestri lõpus kujunevad numbrilised hinded viie palli süsteemis vastavalt arvestatud töödele.
- 2.12. Kõik trimestri jooksul saadud hinded on võrdse kaaluga.
- 2.13. Hindamisel kasutatakse mitmekesiseid hindamismeetodeid (nii suulisi kui kirjalikke, projektitööd, esitlusi jt) ja õpetaja peab vältima ainult kirjalikke või ainult suulisi hinnanguid.
- 2.14. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse raviarsti määratud ettekirjutusi ja õpilaste osavõttu tundidest. Nt kehalises kasvatuses hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (nt osalemine spordikohtunikutöös, loovülesanne jne).
- 2.15. Kontrolltöö on õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. ([Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 3 lg 4](#)) Ühes õppepäevas tohib läbi viia ühe õpitulemuste omandamist kontrolliva kirjaliku töö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö hõlmab rohkem kui kahe tunni materjali, peatüki või aineosa õpitulemuste kontrolli, kuid mitte rohkem kui $\frac{1}{3}$ trimestri õppematerjali mahust.
- 2.16. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. ([Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lg 3 ja 4](#))
- 2.17. Tunnikontrolle võib teha ja koduseid ülesandeid kontrollida igas tunnis nii suuliselt kui kirjalikult, kui on õpilasi sellest päev varem teavitatud. Tunnikontroll hõlmab kuni kahe eelneva tunni materjali, peatüki või aineosa õpitulemuste kontrolli.
- 2.18. Õpitulemust kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja teiste ainete õpetajatega. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse e-koolis. Õpetaja, kes esimesena selleks päevaks fikseeris oma aines töö, saab õiguse selle läbiviimiseks.
- 2.19. Kui hindelise töö tegemisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib töö tulemust hinnata hindega „nõrk” võimalusega töö uuesti sooritada. Kõrvalise abi kasutamist ja mahakirjutamist arvestatakse käitumise hindamisel.

3. Hinnetest teavitamine

- 3.1. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis VG kodulehel, vt [Dokumendid](#) või VG õppekava.

- 3.2. Õpilase hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta ja trimestri algul.
- 3.3. Klassijuhataja teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-kooli kaudu. Lapsevanema soovil teavitatakse teda lapse hinnetest paber kandjal klassitunnistuse või hinnetelehe kaudu.
- 3.4. Õpilase hinded kantakse e-kooli päevikusse hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast suulise või kirjaliku töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

4. Hinnete parandamine ja järelevastamine

- 4.1. Õpilasele antakse aineõpetaja nõusoleku korral võimalus hinde parandamiseks, kui tema suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindegaga „rahuldav” või „hea”, kirjalikke töid vastatakse järgi vastavalt järelevastamise korrale [„Kirjalike tööde järelevastamise korraldamine Väandra Gümnaasiumis”](#)
- 4.2. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt järelevastamise korrale. [„Kirjalike tööde järelevastamise korraldamine Väandra Gümnaasiumis”](#)
- 4.3. Suuliste vastuste ja praktiliste tegevuste järelevastamine toimub õpetaja konsultatsioonitunnis või aineõpetajaga kokkulepitud ajal.
- 4.4. Märge „T” e-koolis tähistab tegemata tööd või hindelist ülesannet, mille õpilane on kohustatud ära vastama. Kui õpilane puudub tunnist, milles hinnatakse klassi või õpilaste teadmisi, märgitakse samal päeval e-kooli õpilase hinde koha peale „T”. Kui selgub, et õpilane puudus tunnist põhjusega, võib „T” kohe asendada hindegaga „1”. Kui õpilane puudus muudel asjaoludel, asendatakse „T” täht järeltöö eest saadud hindegaga või hindegaga „1” järelevastamise tähtaegade möödumisel, kui õpilane ei ole järelevastamise võimalust kasutanud.
- 4.5. Järeltööd hinnatakse vastavalt hindamise korras kehtestatud korrale, vt punkt 4.2. Hinde parandamisel saadud või järeltööde eest saadud hinded on samaväärsed/võrdsed esimesel vastamisel saadud hinnetega. Hinde väärtus ei sõltu sellest, kas tegemist on esimesel katsel saadud hindegaga või mitmendal korral saadud järeltöö või -vastamise hindegaga.
- 4.6. Kui põhikooli õpilasele on määratud kohustuslik tugiõppes õppimine ja ta on sooritanud talle ettenähtud õppeülesanded „rahuldavaks”, „heaks” või „väga heaks”, siis hinnatakse tema „puudulik” või „nõrk” trimestrihinne „rahuldavaks”, „heaks” või „väga heaks”,

vastavalt saadud hindele. Kui õpitulemus jääb mitterahuldavaks, siis vastasel juhul määratakse õpilasele individuaalne õppekava.

5. Kokkuvõttev hindamine

- 5.1. Põhikoolis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri-, poolaasta ja aastahinnetena.
- 5.2. Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse vähemalt kolme hinde alusel, aastahinne moodustub trimestrite hinnete keskmisest.
- 5.3. Õppeaines, mida õpetatakse 0,5 ainetundi nädalas (17 tundi õppeaastas), pannakse kokkuvõttev hinne välja poolaastahindena. Õppeaines, mida õpetatakse üks tund nädalas (35 tundi õppeaastas), pannakse kokkuvõttev hinne välja iga trimestri lõpus.
- 5.4. Kokkuvõtivate hinnete panemisel kasutab õpetaja aritmeetilist keskmist ja hindab õpilase kasuks. Juhul, kui trimestri jooksvate hinnete hulgas on hindeid „puudulik” või „nõrk”, võib õpetaja kokkuvõtva hinde panemisel aritmeetilist keskmist mitte arvestada ja nõuda hinnete „puudulik” või „nõrk” likvideerimist positiivsema hinde saamiseks.
- 5.5. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestri- või poolaastahinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.
- 5.6. Õpilasele, kelle trimestri- või poolaastahinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, nt tugiõpe, logopeediline abi, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. ([PRÕK § 22 lg 7](#))

6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 6.1. Käitumise hindamise aluseks on „[Vändra Gümnaasiumi kodukord](#)” ja selle täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 6.2. Aineõpetajad annavad tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta e-koolis iga hindamisperioodi lõpus. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal käitumishinde määramisel. Käitumise ja hoolsuse hinnang ei kajasta teadmisi.
- 6.3. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 6.4. Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta antakse õpilasele ja tema vanematele sisulist tagasisidet arenguevestlustel ning trimestrite ja õppeaasta lõpus tunnistusel.

7. Hinde vaidlustamine

- 7.1. Õpilasel on õigus küsida selgitusi enda hinnete kohta, pöördudes esmalt aineõpetaja või vajadusel klassijuhataja poole.
- 7.2. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul hinde teadasaamise päevast, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjenduse ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga.
- 7.3. Kooli direktor teeb otsuse seitsme tööpäeva jooksul ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

II osa IV kooliaste (10. – 12. klass)

Vändra Gümnaasiumi „Õpilase arengu toetamise–ja hindamise korralduse” aluseks IV kooliastmes on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus" (lühend PGS) ning „Gümnaasiumi riiklik õppekava" (lühend GRÕK).

8. Õppe- ja kasvatuseesmärgid gümnaasiumiastmes

- 8.1. Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna. ([GRÕK § 3 lg 1](#))
- 8.2. Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses. ([GRÕK § 3 lg 2](#))

9. Gümnaasiumiastme õpilase hindamise alused

- 9.1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. ([GRÕK § 15 lg 2](#))
- 9.2. Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, st

- anda tagasisidet õpilase arengu kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus otsuse tegemiseks kursuse läbimise ning gümnaasiumi lõpetamise kohta.

([GRÕK § 15 lg 1](#))

9.3. IV kooliastmes kasutatakse numbrilist ja/või kujundavat hindamist.

Kujundava hindamisena ehk õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. ([GRÕK § 16 lg 1](#))

9.4. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja.

9.5. Teadmisi ja oskusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel vastavalt Väandra Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekavale.

9.6. Aineõpetaja teavitab iga kursuse alguses õpilasi hindamise korraldusest ja sellest, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvatele hinnetele. Õpilase hinded märgitakse e-kooli päevikusse.

9.7. Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. ([GRÕK § 17 lg 1](#))

9.8. Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
 - hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. ([GRÕK § 17 lg 2](#))
- 9.9. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%. ([GRÕK § 17 lg 3](#))
- 9.10. Märge „T” e-koolis tähistab tegemata tööd või hindelist ülesannet, mille õpilane on kohustatud ära vastama. Kui õpilane puudub tunnist, milles hinnatakse klassi või õpilaste teadmisi, märgitakse samal päeval e-kooli õpilase hinde koha peale „T”. Kui selgub, et õpilane puudus tunnist põhjusega, võib „T” kohe asendada hindega „1”. Kui õpilane puudus muudel asjaoludel, asendatakse „T” täht järeltöö eest saadud hindega või hindega „1” järelevastamise tähtaegade möödumisel, kui õpilane ei ole järelevastamise võimalust kasutanud.
- 9.11. Valikkursuste hindamisel võib kasutada hindeid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi ning hinnangute osas on eelnevalt kokku lepitud ja vastav kord on sätestatud kooli õppekavas.
- 9.12. Ühes õppepäevas tohib läbi viia kuni kaks õpitulemuste omandamist kontrollivat hindelist kirjalikku tööd, kui osapooled ei lepi kokku teisiti.
- 9.13. Kontrolltöö on õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. ([Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 3 lg 4](#)) Kontrolltöö hõlmab rohkem kui kahe tunni materjali, peatüki või aineosa õpitulemuste kontrolli, kuid mitte rohkem kui $\frac{1}{3}$ kursuse õppematerjali mahust. Tunnikontroll hõlmab kuni kahe eelneva tunni materjali, peatüki või aineosa

õpitulemuste kontrolli ja sellist teadmiste kontrolli võib teha igas ainetunnis, kui on õpilasi sellest päev varem teavitatud.

- 9.14. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib sellele vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”. ([GRÕK § 17 lg 4](#))

10. Hinnetest teavitamine, hinnete parandamine ja järelevastamine

- 10.1. Õpilase hindamise põhimõtteid ja järelevastamise korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul ja/või aineõpetaja ainekursuse algul. Õpetaja selgitab õpilastele, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamismõtteid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.
- 10.2. Õpilasi teavitatakse hinnetest e-kooli päeviku kaudu hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast suulise või kirjaliku töö sooritamist, kui õpetaja ei ole teada andnud teisiti.
- 10.3. Kui õpilase suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega „rahuldav” või „hea”, võib talle aineõpetaja nõusolekul anda võimaluse seda hinnat parandada lähtudes „[Kirjalike tööde järelevastamise korraldamine Väandra Gümnaasiumis](#)” korrast.
- 10.4. 10. ja 11. klassis saadud kursusehindeid saab parandada järgnevatel õppeaastatel, kui õpilane on oma soovist teavitanud õppenõukogu kirjaliku avaldusega jooksva õppeaasta I trimestri jooksul ning õppenõukogu peab seda põhjendatuks.
- 10.5. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse kooli õppekavas. ([GRÕK § 17, lg 5](#))
- 10.6. Kui õpilase kirjalikku tööd on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk”, on tal võimalik sooritada järeltöö vastavalt „[Kirjalike tööde järelevastamise korraldamine Väandra Gümnaasiumis](#)” korrale. Praktilist tööd või suulist vastust saab järele vastata aineõpetaja konsultatsioonitunnis või kokkuleppel õpetajaga mõnel muul sobival ajal.
- 10.7. Kui gümnaasiumiastme õpilane on puudunud kontrolltöö sooritamise päeval põhjuseta, hinnatakse tema tegemata töö hindega „nõrk” ja õpilasel on võimalik see töö järele vastata ainult aineõpetaja nõusolekul.
- 10.8. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata või hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk”, võib aineõpetaja koostada õpilasele tema soovil selle kursuse ulatuses

täiendava õppeplaani. Õppeplaani märgitakse antud kursuse teemad, õpilasega kokkusaamise ajad ja hinnatavad õpitulemused. Õpe tuleb läbida konsultatsioonitundides õpetaja poolt määratud tähtajaks või järgmise kursuse toimumise vältel.

11. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

- 11.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursusehindegaga ja kooliastmehindegaga.
- 11.2. Kursusehinne (kursuse maht 35 tundi) pannakse välja kursusel saadud hinnete alusel. Kõik kursuse jooksul saadud hinned on võrdse kaaluga. Kokkuvõtivate hinnete panemisel kasutab õpetaja aritmeetilist keskmist ja hindab õpilase kasuks. Juhul, kui kursuse jooksvate hinnete hulgas on hindeid „puudulik” või „nõrk”, võib õpetaja kokkuvõtva hinne panemisel aritmeetilist keskmist mitte arvestada ja nõuda hinnete „puudulik” või „nõrk” likvideerimist positiivsema hinne saamiseks.
- 11.3. Kui õppeaine kursusehinne on sõltumata põhjusest jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata ja/või ei ole sooritanud täiendavat õpet õppeplaani alusel, siis loetakse antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.
- 11.4. Kooliastmehinne on gümnaasiumis õppeaine kokkuvõttev hinne, mis pannakse välja õppeaine kõikide kursusehinnete alusel. Kooliastmehinded pannakse 12. klassis välja enne eksamiperioodi algust.

12. Hinnete vaidlustamine

- 12.1. Õpilasel on õigus küsida selgitusi enda hinnete kohta, pöördudes esmalt aineõpetaja või vajadusel klassijuhataja poole.
- 12.2. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada–10 tööpäeva jooksul hinne teadasaamise päevast, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjenduse ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga.
- 12.3. Kooli direktor teeb otsuse seitsme tööpäeva jooksul ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.