

Õpilasuurimuse läbiviimise kord Vändra Gümnaasiumis

Õpilasuurimus (edaspidi uurimistöö) on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega (HT määrus nr 62, §1 p 1., 2011).

Märkus: Õpilasuurimisel võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse esitlemisel.

Juhend õpilasele

1. Õpilasuurimuse koostamine toimub kursuse „Uurimistöö alused” raames.
2. Õpilane valib õppeaine ja teemavaldkonna, milles ta planeerib uurimuse läbi viia. („Uurimistöö alused” 7. tund)
3. Õpilane valib oktoobrikuu jooksul õppekavast lähtuva teema- või tegevusvaldkonna, milles ta planeerib uurimistöö läbi viia õpetajate esitatud nimekirjast või omapoolsest huvist lähtuvalt.
4. Õpilane ja juhendaja arutavad läbi uurimistöö teostamise võimalused ja väljundi ning kinnitavad omavahelise kirjaliku kokkuleppe. Allkirjastatud dokument „Gümnaasiumi uurimistöö või praktilise töö teema ja juhendaja valiku kinnitus“ esitatakse uurimistööde koordinaatorile oktoobri kuu jooksul.
5. Juhendaja ja teema (valdkond) valik kinnitatakse uurimistööde koordinaatori juures I trimestril, oktoobrikuu viimasel nädalal.
6. Õpilane koostab esialgse töö- ja ajakava oma uurimistöö läbiviimiseks. (7.-8. tund)

7. Kui kava on kursusel heaks kiidetud, siis pöördub õpilane aineõpetaja/juhendaja poole ning täpsustab koos juhendajaga uurimisteema ja ajakava.
8. Töö- ja ajakava olemasolu ja sellest kinnipidamise eest vastutab õpilane.
9. Õpilane leiab vajaliku allikmaterjali ja esitab selle loetelu kursusel (21., 22. tund).
10. Õpilane loeb kirjandust ja teostab uuringu koostöös juhendajaga.
11. Õpilane koostab ja vormistab nõuetekohase uurimistöö (vt nõudeid dokumendist „Vändra Gümnaasiumi õpilasuurimise koostamise juhend“).
12. Õpilane esitab valmis töö elektrooniliselt juhendajale ja uurimistööde koordinaatorile hille038@gmail.com ettenähtud ajaks (kaks nädalat enne kaitsmist).
13. Õpilane koostab oma töö kohta annotatsiooni (vt VG õpilasuurimuse koostamise juhend, lisa 9), mille täidab eraldi väljatrükitud lehel etteantud blanketi kohaselt. Annotatsioon esitatakse uurimistööde koordinaatorile samaaegselt valminud töö esitamiseks.
14. Õpilasel on kohustus koostada kaasõpilase tööle retsensioon ja anda hinnang (vt VG õpilasuurimuse koostamise juhend , lisa 8) etteantud kava kohaselt ja mille esitab (hiljemalt üks nädal enne retsenseeritava töö kaitsmist) uurimistööde koordinaatorile elektrooniliselt või eraldi väljatrükitud lehel.
15. Õpilane koostab uurimistöö kaitsekõne ja esitluse kaitsmisel esitamiseks.
16. Õpilane kaitseb oma uurimistööd hindamiskomisjoni ees.
17. Uurimistöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui ta on ettenähtud ajaks (kaks nädalat enne kaitsmist) esitanud juhendajale ja uurimistööde koordinaatorile oma uurimistöö ning juhendaja nõusoleku, mille kinnitus on õpilase kirjalikult vormistatud annotatsioonil (vt VG õpilasuurimuse koostamise juhend, lisa 9).
18. Uurimistööde esitlemine (kaitsmine) toimub maikuu.

Tööjuhend juhendajale

1. Õpilasuurimuse vastutav juhendaja on kooli töötaja, kes omab pedagoogilist kõrgharidust. Lisaks kooli töötajale võib kaasata juhendaja väljastpoolt kooli (HT määrus nr 62, §3 p 4), kes omab pedagoogilist kõrgharidust.
2. Ühel juhendajal saab olla kuni 3 juhendatavat või 3 rühma (erisused kokkuleppel juhendajaga).
3. Õpilasuurimuse koostamine toimub paralleelselt kursusega „Uurimistöö alused“.

4. Kõik õpetajad esitavad ettenähtud tähtjaks kooli juhtkonnale uurimistööde teemavaldkonnad, mida nad on kompetentsed juhendama.
5. „Uurimistöö alused” kursuse raames valib õpilane teemavaldkonna, koostab esialgse töö- ja ajakava ning pöördub seejärel juhendaja poole kinnituse saamiseks.
6. Juhendaja ja teema (valdkond) valik kinnitatakse uurimistööde koordinaatori juures oktoobrikuu jooksul.
7. Koos õpilasega täpsustab juhendaja uurimisteema ja ajakava.
8. Juhendaja soovitab õpilasele teemakohast kirjandust, annab viiteid lisamaterjalide hankimiseks, õpilane tutvub materjaliga ja koostab kursusel selle loetelu.
9. Kui õpilane omab uuritava teema kohta käivast materjalist ülevaadet, teeb ta koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames keskendutakse ning millise eesmärgini soovitakse jõuda. Koos juhendajaga sõnastatakse korrektne uurimisküsimus ja püstitatakse hüpotees.
10. Õpilane viib uurimuse läbi juhendaja näpunäidete järgi. Juhendaja jälgib õpilase tööd ja tutvub õpilase uurimuse tulemustega ning vajadusel teeb parandused.
11. Koos õpilasega vormistatakse uurimistulemuste põhjal järeldused, tulemuste tõlgendused ja kokkuvõte.
12. Juhendaja tutvub õpilase vormistatud uurimistööga ja vajadusel teeb täiendavaid parandusi.
13. Juhul kui uurimistöös esineb olulisi puudusi (probleemi käsitus vajab edasiarendamist, esineb jämedaid terminoloogilisi vigu, autoriõiguste rikkumisi, plagiaati jne), võib juhendaja õpilast kaitsmisele mitte lubada.
14. Juhendaja leiab õpilase uurimistööle ainespetsialistist retsensendi ja edastab uurimistöö retsensendile vähemalt 2 nädalat enne töö kaitsmist.
15. Kui juhendaja on lubanud õpilase uurimistöö kaitsmisele (allkirjastanud õpilase annotatsiooni), siis sellega ta on väljendanud, et töö vastab Vändra Gümnaasiumis kehtivatele õpilasuurimuse koostamise nõuetele ja soovitab lugeda töö edukalt sooritatuks.
16. Juhendaja esitab töö kohta hindamiskomisjonile oma kirjaliku arvamuse ja hinnangu õpilase koostööle. Juhendaja pädevusse ei kuulu töö hindamine (vt VG õpilasuurimuse koostamise juhend, lisa 10 „Juhendaja annotatsioon“).
17. Juhendaja vaatab üle ja annab täiendavaid soovitusi kursusel valminud õpilase kaitsekõnele.

18. Õpilasel mõjuvatel põhjustel esitamata jäänud uurimistöö korral vormistab juhendaja õpilase kohta teate, kus näitab ära põhjused, miks uurimistööd ei saa kaitsta õigeaegselt. Juhendaja esitab hindamiskomisjonile mõeldud teate loovtööde koordinaatorile üks nädal enne ettenähtud kaitsmist.

Kasutatud allikas

HT määrus nr 62 (2011). *Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord* <https://www.riigiteataja.ee/akt/103092013014> (22.10.2015)