

Vändra Gümnaasiumi pedagoogide (õpetajad, direktori asetäitjad õppekasvatusalal ning teised õppe-kasvatusalal töötavad isikud) vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Vändra Gümnaasiumi pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi (edaspidi: *konkurss*) läbiviimise kord on kehtestatud Vändra Gümnaasiumi hoolekogu 13. septembri 2012. a koosoleku otsusega põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

1.2. Korraga kehtestatakse konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, konkursikomisjoni (edaspidi: *komisjon*) moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.

1.3. Kool avalikustab käesoleva korra kooli kodulehel.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

2.1. Konkursi kuulutab välja ja korraldab kooli direktor.

2.2. Konkursiteade avaldatakse kooli kodulehel ja töökuulutuste portaalis CV Keskus ning vajadusel ajalehes Pärnu Postimees, ajalehes Õpetajate Leht või kooliportaalis Koolielu.

2.3. Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

2.3.1. kooli nimi;

2.3.2. vaba töökoha nimetus ja koormus;

2.3.3. konkursil osalejale (edaspidi: *kandidaat*) esitatavad nõuded;

2.3.4. kandideerimisavalduse tähtaeg;

2.3.5. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;

2.3.6. aadress, kuhu avaldus ja dokumendid esitada.

2.4. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2.5. Kandideerimisavalduse esitamise lõpptähtpäeva määramisel tuleb arvestada, et kandidaadil oleks kandideerimisavalduse esitamiseks aega vähemalt kümme päeva konkursi väljakuulutamisele järgnevast päevast arvates.

3. DOKUMENTIDE ESITAMINE

3.1. Kandideerimiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada konkursiteates märgitud tähtajal ja aadressil.

3.2. Kandidaat esitab järgmised dokumendid:

3.2.1. kandideerimisavaldus;

3.2.2. elulookirjeldus (CV);

3.2.3. kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;

3.2.4. muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

3.3. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle dokumendid laekuvad hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.

3.4. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

3.5. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata ja need säilitatakse konkursi materjalide ja protokollide kaustas.

4. KANDIDAADI ÕIGUSED

4.1. Kandidaadil on õigus:

4.1.1. saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet;

4.1.2. anda enda kohta selgitusi;

4.1.3. loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;

4.1.4. saada infot töötasustamise tingimustest;

4.1.5. saada teada enda kohta tehtud otsus.

5. KONKURSI KORRALDAMINE

5.1. Kandidaate hindab ja langetab otsuse ametikohale sobivuse kohta komisjon. Direktor moodustab vähemalt kolmeliikmelise komisjoni.

5.2. Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd.

5.3. Konkursi korraldamine protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab kajastuma protokollis. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed

5.4. Konkurs korraldatakse vähemalt kahes voorus:

5.4.1. esimeses voorus hinnatakse kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele;

5.4.2. teine voor on vestlusvoor. milles hinnatakse kandidaate muude ametikohale oluliste kriteeriumide (nt kogemus, isikuomadused jne) põhjal.

5.5. Vajadusel võib komisjon taotleda kandidaadilt igas voorus selgitusi või täiendava dokumendi esitamist, samuti otsustada lisavooru toimumise.

5.6. Esimeses voorus hindab komisjon kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide põhjal.

5.7. Esimese voo lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

5.7.1. tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks ja lubada järgmise voo;

5.7.2. tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

5.8. Teise voo lubatud kandidaadile saadab komisjoni esimees välja kirjaliku teate (kiri või e-kiri), milles märgitakse kandidaadi vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaat saaks teate kätte vähemalt üks nädal enne komisjoni koosolekut.

5.9. Enne vestlusvoorust tutvustab direktor kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise kordaja viisi. Vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal. Kandidaatide hindamisel järgib komisjon võrdse kohtlemise printsiipi.

5.10. Teise või lisavooru lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

5.10.1. tunnistada kandidaat ametikohale valituks;

5.10.2. tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks.

5.11. Iga vooju järel teatab direktor kandidaadile kas kirja või e-kirjaga kandidaadi kohta tehtud otsusest.

5.12. Kandidaat, kes osutus valituks, peab kolme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates teavitama direktorit, kas ta on nõus konkursi teates märgitud kuupäevast tööle asuma.

5.13. Kandidaadiga, kes osutus ametikohale valituks, sõlmitakse tööleping.

5.14. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:

5.14.1. isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;

5.14.2. ilmnevad Õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;

5.14.3. isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isikliku laadi takistuse tõttu.

5.15. Kui ülalnimetatud asjaoludel ei sõlmitud konkursi võitjaga töölepingut, võib komisjon korraldada käesolevas korras sätestatud tingimustel uue hääletuse, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vaba ametikoha täitmiseks uue kandidaadi.

5.16. Kui pedagoogi ametikohale ei laekunud ühtegi avaldust või ei leitud sobivat kandidaati, loeb komisjon konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks.

5.17. Pärast konkursi luhtunuks tunnistamist võib direktor kuulutada välja uue konkursi või täita õpetaja ametikoha põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 7 sätestatud alustel ja korras.