

Vändra Gümnaasiumi konkursi läbiviimise kord õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks

Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 ja § 73 lõike 1¹ punkti 8 alusel.

1. Vaba ametikoha täitmiseks korraldab kooli direktor avaliku konkursi.
2. Konkurss kuulutatakse välja kooli veebilehel ning muudes asjakohastes kanalites.
3. Konkursiteade sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:
 - 3.1. kooli nimi ja aadress;
 - 3.2. ametikoha nimetus;
 - 3.3. vajadusel tööülesannete lühikirjeldus ja tööaeg;
 - 3.4. kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 3.5. avalduse esitamise tähtaeg ja viis;
 - 3.6. koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu.
4. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
5. Kandideerimisdokumentide esitamiseks töökohale on aega vähemalt kaks nädalat alates konkursikuulutuse avaldamise päevast.
6. Kandidaat esitab direktorile kirjalikult taotluse sooviga osaleda konkursil lisades järgmised dokumendid:
 - 6.1 isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 6.2 elulookirjeldus (CV);
 - 6.3 haridust tõendavate dokumentide koopiaid;
 - 6.4 keeletasemele vastavust tõendavate dokumentide ametlikult kinnitatud ära kirjad
 - 6.5 motivatsioonikiri etteantud teemal;
 - 6.6 vajadusel muud nõutud dokumendid;
 - 6.7 kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
7. Kandidaate koheldakse võrdselt. Kandidaatide kohta käivat infot kolmandatele isikutele ei väljastata ning konkursi raames kandideerijate kohta saadav teave on konfidentsiaalne.

8. Valiku käigus määratakse kindlaks kandidaatide sobivus ametikohale, kasutades selleks erinevaid hindamismeetodeid, sealhulgas

- 8.1 kandideerimisdokumentide analüüsi;
- 8.2 kirjalikke töid (essee, tööalane hindamisülesanne vmt);
- 8.3 erinevaid teste;
- 8.4 töövestlust;
- 8.5 taustauuringuid.

9. Töövestlusel osalevad direktor, õppejuht ning vajadusel direktori kutsutud spetsialistid (koolitöötajad, kooli pidaja esindaja, hoolekogu liikmed jt).

10. Valiku langetamisel avaldavad oma arvamuse kandidaatide võimaliku töökohale sobivuse kohta kõik valikuprotsessis osalenud isikud. Kandidaatide hulgast sobivaima valimisel võetakse arvesse nende töö- ja erialast ettevalmistust, varasemat tööalast tausta, isikuomaduste sobivust, valmisolekut tööks Väandra Gümnaasiumis.

11. Parimale kandidaadile teeb tööle asumise ettepaneku direktor.

12. Kandidaate, kes ei osutunud valituks, teavitab kool elektronposti teel pärast lõpliku valiku tegemist. Kandidaadil on õigus saada direktorilt selgitusi ja põhjendusi värbamise ning valiku tegemise ja teda puudutavate otsuste kohta.

13. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 13.1 sellel osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
- 13.2 ühegi kandidaadi haridus, töökogemus, teadmised, oskused või isikuomadused ei vasta ülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele määral, mis võimaldaks tal ülesandeid täita parimal võimalikul viisil;
- 13.3 väljavalitud kandidaat loobub tööle tulemisest.

14. Valikuprotsess lõpeb protokollide vormistamisega.

15. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor:

- 15.1 jätkata sihtotsinguga;
- 15.2 sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.