Vändra Gümnaasiumi üldtööplaan

2026/2027 õppeaasta

Kinnitatud õppenõukogu koosolekul: 09.09.2026 ÕN. Protokoll nr. 1

Üldtööplaan kirjeldab kooli tegevused 2026/2027. õppeaastal. Plaan lähtub Vändra Gümnaasiumi 2026/2027. õppeaasta eesmärkidest, kehtivast kooli õppekavast ning üldtööplaani koostamise nõuetest. Tegevused on jaotatud valdkondadesse ning iga tegevuse juurde on märgitud aeg, vastutaja ja tulemi hindamise viis.

Õppeaasta eesmärgid

1. Arendada õpetajate professionaalset pädevust ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamisel.
2. Arendada õpetajate koostööd ühise õppimise, heade praktikate jagamise ja õppimist toetavate õpetamisviiside kaudu.

Tegevuskava

Tegevuskava hõlmab kogu kooli. Gümnaasiumiastme ülesannete puhul arvestavad õpetajad IV kooliastme õppekava, kursuste korraldust ning õpilasuurimuste ja praktiliste tööde juhendamist.

Meeskonna juhtimine ja õpetajate professionaalne areng

Ülesanne ja tegevus	Aeg	Vastutaja	Tulemi hindamine
Kaardistada õpetajate vajadused ennastjuhtiva õppija toetamisel ning leppida kokku õppeaasta professionaalse arengu fookused.	november 2026 – jaanuar 2027	Direktor, õppejuht	Vajaduste kokkuvõte ja kokkulepitud fookused
Korraldada õpiringe ja ühiseid õppimisi, kus õpetajad katsetavad õppija eesmärgistamist, õppe kavandamist, enesehindamist ja tagasiside kasutamist toetavaid võtteid.	2026/2027. õppeaasta jooksul	Õppejuht, õppetoolijuhid, õpetajad	Õpiringide märkmed; õpetajate tagasiside; näited õppematerjalidest
Jagada õppetoolides õppimist toetavaid häid praktikaid. Planeerida igal poolaastal vähemalt üks kogemuste jagamise kohtumine õppetooli kohta.	I ja II poolaastal	Õppetoolijuhid	Kohtumiste kokkuvõtted ja jagatud praktikate näited
Toetada õpetajate koostöist planeerimist ning kolleegilt kolleegile õppimist, sh vajaduse korral tundide vaatlemist ja tagasiside arutelu.	2026/2027. õppeaasta jooksul	Õppejuht, õppetoolijuhid, õpetajad	Kokkulepitud koostööajad; osalejate tagasiside

Õppe- ja kasvatustöö ning ennastjuhtiv õppija

Ülesanne ja tegevus	Aeg	Vastutaja	Tulemi hindamine
Kasutada tundides eesmärgistamist, vahekokkuvõtteid ja enesehindamist, et õpilane saaks jälgida oma õppimist ning kavandada järgmisi samme.	2026/2027. õppeaasta jooksul	Õpetajad, õppetoolijuhid	Ainekavade ja tunnitegevuste näited; õpilaste tagasiside
Kavandada õppeainete vahelist lõimingut ning projektõppe tegevusi kooli õppekava järgi. Leppida õppetoolides kokku vähemalt üks lõimitud õpikogemus õppeaasta jooksul.	2026/2027. õppeaasta jooksul	Õppetoolijuhid, õpetajad	Projektide või lõimitud ülesannete kavad ja kokkuvõtted
Jälgida õpilaste õpitulemusi ning leppida kokku vajalikud tugimeetmed koostöös õpilase ja vajaduse korral koduga.	Iga trimestri või kursuse kokkuvõtte järel	Õpetajad, klassijuhatajad, tugispetsialistid, õppejuht	Õpitulemuste arutelud ja rakendatud tugimeetmete ülevaade
Toetada IV kooliastme õpilasuurimuste ja praktiliste tööde valikut, juhendamist, edenemise jälgimist ja kaitsmist kooli õppekava ning ajakava järgi.	2026/2027. õppeaasta jooksul	Uurimistööde koordinaator, juhendajad, õppejuht	Ajakava täitmine; juhendamise ja kaitsmise kokkuvõte

Koostöö ja koolikultuur

Ülesanne ja tegevus	Aeg	Vastutaja	Tulemi hindamine
Tutvustada õpilastele ja töötajatele 2026/2027. õppeaasta kokkuleppeid ning tuletada neid meelde klassijuhatajatundides ja kooli ühistegevustes.	november 2026 ning vajaduse järgi aasta jooksul	Klassijuhatajad, õpilasesindus, juhtkond	Kokkulepped on õpilastele tutvustatud; tagasiside ja tähelepanekud
Märgata ja lahendada kiusamise ning korrarikkumise juhtumeid kooli kehtiva korra ja KiVa tegevuste järgi. Toetada õpilasi, kes vajavad abi.	Pidev	Kõik töötajad, klassijuhatajad, tugispetsialistid	Juhtumite käsitlemine kehtiva korra järgi; juhtumite ja toetuse ülevaade
Arendada kooli ja kodu vahelist koostööd õpilaste arengu teemal ning jagada peredega õppimist toetavat infot.	Aasta jooksul, arenguvestluste ja kohtumiste ajal	Klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond	Toimunud kohtumised ja kokku lepitud toetavad tegevused

Õpilaste heaolu ja turvaline õpikeskkond

Ülesanne ja tegevus	Aeg	Vastutaja	Tulemi hindamine
Järgida kooli 2026/2027. aasta kokkuleppeid telefonide kasutamise, õigeks ajaks tundi jõudmise ja turvalise liikumise kohta. Selgitada õpilastele digivahendite õppetöös kasutamise kokkulepitud viise.	Aasta jooksul	Klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond	Kokkulepete järgimise tähelepanekud; vajaduse korral täpsustatud juhised
Toetada liikumist ja õuesõpet, kasutades kooli õppekavas ja kooli tegevustes kirjeldatud võimalusi.	Aasta jooksul, sh õuevahetundidel	Kehalise kasvatuse õpetajad, aineõpetajad, klassijuhatajad	Toimunud liikumis- ja õuesõppetegevused
Jälgida õpilaste heaolu ja osalemist ning kaasata vajaduse korral tugispetsialistid ja pere.	Pidev; kokkuvõte iga trimestri või kursuse järel	Klassijuhatajad, tugispetsialistid, õppejuht	Kokkulepitud tugitegevused ja nende järelhindamine

Tööplaani seire ja kokkuvõte

Ülesanne ja tegevus	Aeg	Vastutaja	Tulemi hindamine
Vaadata õppenõukogus üle õppeaasta tegevuste edenemine ning vajaduse korral täpsustada vastutajaid või tähtaegu.	õppeaasta jooksul; kokkuvõtted detsembris, märtsis ja juunis	Direktor, õppejuht, õppenõukogu	Õppenõukogu protokollid ja ajakohastatud tegevuskava
Koostada õppeaasta lõpus kokkuvõte eesmärkide täitmisest ning kasutada tulemusi järgmise õppeaasta eesmärkide seadmisel.	juuni 2027	Direktor, õppejuht, õppetoolijuhid	Õppeaasta töö kokkuvõte ja järgmise aasta ettepanekud

Õppeaasta kalender

Koolivaheajad 2026/2027. õppeaastal:

26. oktoober – 1. november 2026;

21. detsember 2026 – 3. jaanuar 2027;

22. – 28. veebruar 2027;

12. – 18. aprill 2027 (12. klass välja arvatud);

9. juuni – 31. august 2027 (lõpuklassid välja arvatud).

Riigieksamite ja põhikooli lõpueksamite kuupäevad ning kursuste perioodid järgitakse kooli veebilehel avaldatud ajakava järgi. Eksamid ja tasemetööd 2026/27 õa Koolivaheajad ja kursuste kestused

Tööplaani alusdokumendid

- Vändra Gümnaasiumi 2026/2027 õppeaasta eesmärgid ja kokkulepped
- Vändra Gümnaasiumi õppekava 2024
- Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord, § 4–5
- Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord, § 2

Üldtööplaani täitmise kindlustab direktor. Plaani ja selle andmeid säilitatakse kolm aastat.